

Al Magnifico Rettore

RICHIESTA DUPLICATO DIPLOMA/ATTESTATO - MASTER/CORSO

(da rilasciare solo in caso di furto o smarrimento)

Il/la sottoscritto/a

cognome _____ nome _____

nato/a a _____ Prov. _____ il ____/____/____

CHIEDE

rilascio e spedizione via raccomandata del duplicato diploma/attestato di Master/Corso in

conseguito presso l'Università degli Studi Internazionali di Roma UNINT

nell'A.A. _____ all'indirizzo _____

Allega:

- Fotocopia documento di identità valido;
- n. 1 marca da bollo di 16,00 euro;
- Denuncia resa alle Autorità competenti (Furto – Smarrimento);
- copia di bonifico bancario di 40,20 euro eseguito a titolo di rimborso della raccomandata (euro 6,95) e delle spese di rifacimento pergamena (euro 35,00) a favore della Università degli studi Internazionali di Roma UNINT Banca Popolare di Sondrio – sede centrale di Roma IBAN: IT55J0569603211000032000X91 causale “spedizione duplicato pergamena”.

data

firma del richiedente

Informativa ai sensi dell'art.13, Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196

I dati personali comunicati dall'interessato saranno trattati unicamente per le finalità di gestione, anche su supporto informatico, della procedura per la quale sono stati richiesti, nel rispetto dei diritti che l'art.7 D.L. vo 196/2003 riconosce all'interessato stesso.