

**REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI LAUREA IN
ECONOMIA E MANAGEMENT D'IMPRESA****(Classe: L-18)****Anno accademico 2020/2021****ART. 1****Obiettivi formativi e sbocchi occupazionali**

In conformità con gli obiettivi formativi della classe di appartenenza, il Corso di laurea in Economia e management d'impresa forma laureati in grado di rispondere alla crescente domanda di figure professionali idonee a svolgere funzioni gestionali e di consulenza all'interno di imprese nazionali e internazionali.

Il percorso formativo è articolato in modo da fornire nei primi tre semestri una solida conoscenza dei fondamenti della gestione e del *decision-making* aziendale, dei metodi dell'analisi economica, degli strumenti statistico-matematici e dei loro impieghi in ambito economico e manageriale e delle basi del diritto.

A partire dal quarto semestre, il piano di studi prevede la possibilità di scegliere insegnamenti afferenti a tre ambiti di approfondimento:

- il percorso in *digital management*, incentrato sui processi di digitalizzazione aziendale;
- il percorso in *green management*, dedicato alla *green economy* e alla sostenibilità aziendale;
- il percorso in *international management*, che prevede l'acquisizione di conoscenze specialistiche sulla gestione dei processi di internazionalizzazione.

Al termine degli studi, i laureati potranno inserirsi all'interno di imprese pubbliche e private appartenenti a tutti i settori, sia rivestendo mansioni di general management sia con mansioni differenziate in base al percorso prescelto.

In particolare, i laureati in Economia e Management d'Impresa che avranno scelto il percorso in *digital management* potranno collocarsi all'interno di imprese operanti in mercati digitalizzati, rivestendo ruoli gestionali nell'ambito della comunicazione digitale e nei processi di innovazione e *digital trasformation*. Disporranno inoltre delle conoscenze e degli strumenti per pianificare l'avvio di un nuovo business in ambiti innovativi (start up aziendale).

I laureati in Economia e Management d'Impresa che avranno scelto il percorso in *green management* potranno accedere alle opportunità connesse ai cosiddetti "green jobs" – ossia tutte le mansioni connesse alla tutela dell'ambiente e all'utilizzo efficiente delle risorse naturali – rivestendo ruoli gestionali nell'ambito della comunicazione, delle *operations*, della logistica, dell'*energy management* e del *risk management* ambientale.

I laureati in Economia e Management d'Impresa che avranno scelto il percorso in *international management* potranno collocarsi in imprese operanti sui mercati

internazionali, rivestendo ruoli gestionali connessi alla gestione dell'export, al marketing internazionale e al management delle risorse umane. Disporranno inoltre di un'elevata capacità di interagire con interlocutori appartenenti a culture diverse, grazie a una conoscenza avanzata delle lingue e dei meccanismi della comunicazione interculturale.

I laureati potranno inoltre proseguire gli studi magistrali, in particolare nelle Classi di laurea magistrale inerenti alla gestione aziendale.

ART. 2

Elenco degli insegnamenti

Il piano di studi del Corso di laurea individua le attività formative (per 180 CFU) previste per il conseguimento del titolo. All'atto dell'iscrizione, gli studenti scelgono tra tre distinti percorsi di approfondimento, redigendo il relativo piano di studi attraverso la piattaforma online di Ateneo: il percorso in *digital management*, il percorso in *green management* e il percorso in *international management*. Gli studenti hanno il diritto di variare il percorso selezionato fino all'atto dell'iscrizione al II anno.

Indipendentemente dal percorso prescelto, il piano di studi prevede l'acquisizione di 7 CFU per le abilità informatiche e telematiche, di 4 CFU per attività formative di carattere trasversale (*soft skills*), di 3 CFU per il tirocinio curriculare e di 3 CFU per la prova finale.

Elenco insegnamenti del percorso in *digital management*

	Insegnamenti	SSD	CFU	Ore
1	Bilancio e principi contabili internazionali	SECS-P/07	12	80
2	Comunicazione digitale e social media	SECS-P/08	6	40
3	Diritto amministrativo ed e-government	IUS/10	9	60
4	Diritto commerciale	IUS/04	12	80
5	Diritto privato	IUS/01	9	60
6	Economia aziendale	SECS-P/07	12	80
7	Economia digitale e innovazione	SECS-P/01	9	60
8	Economia politica	SECS-P/01	12	80
9	English for business - corso avanzato	SECS P/08	6	40
10	English for business - corso avanzato	L-LIN/12	6	40
11	Management e strategia d'impresa	SECS-P/08	9	60
12	Marketing digitale	SECS-P/08	6	40
13	Matematica delle reti informative e tecnologiche	MAT/02	6	40
14	Matematica per l'economia e per le aziende	SECS-S/06	10	70
15	Mercati finanziari e moneta elettronica	SECS-P/11	6	40
16	Start up e business planning oppure Sistemi informativi aziendali	SECS-P/10	6	40
17	Statistica e business analytics	SECS-S/01	9	60
18	Web design	INF/01	6	40

Elenco insegnamenti del percorso in *green management*

	Insegnamenti	SSD	CFU	Ore
1	Bilancio e principi contabili internazionali	SECS-P/07	12	80
2	Diritto commerciale	IUS/04	12	80
3	Diritto dell'ambiente e dell'energia	IUS/10	9	60
4	Diritto privato	IUS/01	9	60
5	Economia aziendale	SECS-P/07	12	80
6	Economia dell'ambiente e dello sviluppo sostenibile	SECS-P/01	9	60
7	Economia dell'energia e delle fonti rinnovabili	SECS P/01	6	40
8	Economia politica	SECS-P/01	12	80
9	English for business - corso avanzato	SECS P/08	6	40
10	English for business - corso base	L-LIN/12	6	40
11	Finanza etica e sostenibile	SECS-P/11	6	40
12	Green management	SECS-P/08	6	40
13	Green marketing e comunicazione sociale	SECS-P/08	6	40
14	ICT per la sostenibilità	INF/01	6	40
15	Management e strategia d'impresa	SECS-P/08	9	60
16	Matematica per l'economia e per le aziende	SECS-S/06	10	70
17	Responsabilità sociale d'impresa oppure Start up e business planning	SECS P/07 oppure SECS-P/10	6	40
18	Statistica e business analytics	SECS-S/01	9	60

Elenco insegnamenti del percorso in *international management*

	Insegnamenti	SSD	CFU	Ore
1	Bilancio e principi contabili internazionali	SECS-P/07	12	80
2	Diritto commerciale	IUS/04	12	80
3	Diritto privato	IUS/01	9	60
4	Economia aziendale	SECS-P/07	12	80
5	Economia politica	SECS-P/01	12	80
6	Economics of globalization (in inglese)	SECS-P/01	9	60
7	English for business - corso avanzato	SECS P/08	6	40
8	English for business - corso base	L-LIN/12	6	40
9	Human resources and cross-cultural management (in inglese)	SECS-P/08	9	60
10	International business law (in inglese)	IUS/14	6	40
11	International financial markets (in inglese)	SECS-P/11	6	40
12	International marketing (in inglese)	SECS-P/08	6	40
13	Management e strategia d'impresa	SECS-P/08	9	60
14	Matematica per l'economia e per le aziende	SECS-S/06	10	70
15	Seconda lingua (1 fra: arabo, cinese, francese,	-	12	120

	portoghese, russo, spagnolo, tedesco)			
16	Statistica e business analytics	SECS-S/01	9	60
17	Storia comparata del pensiero economico	SECS-P/04	6	40

ART. 3

Tipologie delle forme didattiche, frequenza ed esami di profitto

La forma didattica adottata è quella della lezione frontale. Le lezioni vengono inoltre trasmesse in *streaming* e sono fruibili a distanza in modalità sincrona attraverso la piattaforma di Ateneo. La programmazione didattica può prevedere insegnamenti attivati esclusivamente in modalità a distanza, per un totale di CFU comunque non superiore al 10% dei 180 previsti dal Corso di laurea.

La frequenza ai corsi, pur non essendo formalmente obbligatoria, è fortemente consigliata, in quanto elemento facilitatore ai fini dell'acquisizione delle competenze previste negli obiettivi di apprendimento. Alcuni insegnamenti possono prevedere differenze nel programma e nelle modalità di accertamento delle conoscenze per gli studenti frequentanti e non frequentanti. Le informazioni relative agli obiettivi formativi dei singoli insegnamenti, ai nominativi dei docenti responsabili, al programma di studio e al numero dei CFU, ai materiali didattici e alle modalità di valutazione sono disponibili per gli studenti sulla piattaforma MyUNINT. Le schede degli insegnamenti pubblicate e i relativi programmi sono validi per l'Anno accademico al quale si riferiscono. A partire dall'Anno accademico successivo, gli studenti hanno il diritto di optare per il nuovo programma o di mantenere per altri due anni il programma relativo all'Anno accademico precedente. Dopo tale scadenza, lo studente è tenuto a concordare con i docenti incaricati dell'insegnamento il programma di riferimento per sostenere l'esame.

Il carico di lavoro complessivo corrispondente a ciascun CFU, tra attività didattica e di studio individuale, è pari a 25 ore. Di queste, la frazione dell'impegno orario complessivo riservato allo studio individuale non può essere inferiore al 50%, tranne nei casi di attività formative ad elevato contenuto sperimentale o pratico/applicativo.

Per gli insegnamenti seguiti da meno di 5 persone la modalità di erogazione del corso può subire variazioni. In particolare, può essere ridotto il numero di ore di didattica frontale previste, possono essere proposte altre tipologie di attività didattica o forme di studio assistito, fermo restando che in ogni caso gli studenti hanno a disposizione un docente con cui confrontarsi, il quale li guida nello studio, propone attività da svolgere in autonomia e fornisce loro tutti i chiarimenti di cui abbiano bisogno.

Le attività formative si concludono con un esame con votazioni in trentesimi. Per la verifica dei risultati dell'apprendimento relativi alle abilità informatiche e telematiche e alle competenze trasversali (*soft skills*) è prevista una prova di idoneità. L'esame è sempre individuale e ha luogo in condizioni che garantiscono l'approfondimento e l'equità della valutazione in rapporto con l'insegnamento e con quanto esplicitamente richiesto ai fini della prova.

Le modalità di svolgimento delle verifiche sono stabilite annualmente dal docente titolare del relativo insegnamento e rese note agli studenti attraverso il

programma disponibile prima delle lezioni sul portale di Ateneo. Le prove di verifica del profitto si svolgono nelle sessioni definite in sede di programmazione annuale della didattica, assicurando lo svolgimento di almeno una sessione al termine di ogni periodo di attività didattica.

La Facoltà mette a disposizione un servizio di tutorato informativo e didattico per fornire assistenza nello studio e, in generale, supportare lo studente ai fini del proficuo completamento del proprio percorso di studio.

ART. 4

Attività a scelta dello studente

Agli studenti viene garantita libertà di scelta, per un totale di 12 CFU, tra tutti gli insegnamenti attivati nell'Ateneo, consentendo anche l'acquisizione di ulteriori crediti formativi, fino ad un massimo di 30.

Oltre alle attività previste dal piano di studi, la Facoltà di Economia organizza seminari, convegni, testimonianze e altre attività non curriculari che non prevedono l'attribuzione di crediti formativi.

ART. 5

Altre attività formative

Ai sensi dell'art. 10, comma 5, lettere c, d, del D.M. 270/2004, l'ordinamento del corso di studio attribuisce 3 CFU allo svolgimento di tirocini, 3 CFU alla prova finale, 7 CFU a un laboratorio digitale e 4 CFU ad attività formative di carattere trasversale (*soft skills*).

ART. 6

Requisiti di ammissione

Per essere ammessi al Corso di studio è necessario il possesso di Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale, altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo, o altro diploma che dia accesso ai corsi universitari ai sensi della normativa vigente.

Nel rispetto dei principi definiti dall'art. 6 del D.M. 270/2004, tutti gli studenti debbono sostenere una prova di verifica delle conoscenze secondo le modalità fissate dalla Facoltà. Nei casi in cui la preparazione risultasse lacunosa, verranno individuati interventi formativi aggiuntivi.

ART. 7

Trasferimento da altri corsi di studio

I CFU acquisiti presso altra Università italiana o estera sono riconoscibili dal Consiglio del Corso di studi fino a concorrenza dei crediti dello stesso settore scientifico disciplinare previsti dall'ordinamento didattico del Corso. La votazione

conseguita negli esami convalidati è convertita in trentesimi, quando è espressa in una scala diversa.

Gli studenti trasferiti possono essere ammessi al primo, al secondo o al terzo anno del Corso di laurea. In particolare:

- gli studenti trasferiti vengono iscritti al primo anno in caso di riconoscimento di meno di 40 CFU;
- gli studenti trasferiti vengono iscritti al secondo anno in caso di riconoscimento di un numero di CFU compreso tra 40 e 80;
- gli studenti trasferiti vengono iscritti al terzo anno in caso di riconoscimento di un numero di CFU compreso superiore a 80.

Ai fini del riconoscimento e della convalida dei CFU acquisiti durante la precedente carriera universitaria sono valutabili gli esami superati con un'obsolescenza non superiore a 8 anni.

ART. 8

Periodi di studio all'estero

La Facoltà favorisce e incentiva la mobilità internazionale dei propri studenti. Durante il percorso di studio, ciascuno studente può acquisire presso università estere convenzionate con la UNINT fino ad un massimo di 60 CFU relativi a insegnamenti e attività previste nel proprio piano di studio. Per il riconoscimento dei CFU, lo studente è tenuto a compilare, prima della partenza, un apposito *learning agreement* che identifica le attività che svolgerà presso l'Ateneo estero e le equivalenze che vengono riconosciute nell'ambito del proprio piano di studio. Il *learning agreement* viene consegnato presso l'ufficio relazioni internazionali ed è soggetto all'approvazione del Preside di Facoltà.

ART. 9

Prova finale

La prova finale, cui vengono attribuiti 3 CFU, consiste nella esposizione orale e nella discussione di un elaborato o di una relazione, preparati dallo studente sotto la supervisione di un relatore (sempre un docente dell'Ateneo). L'elaborato o la relazione possono essere dedicati a un tema esclusivamente teorico e/o prevedere un'analisi di tipo empirico. Per gli studenti iscritti ai percorsi in *digital management* e in *green management* la prova finale può essere sostenuta in lingua italiana o inglese, mentre per gli studenti iscritti al percorso in *international management* la prova finale deve essere sostenuta in lingua inglese. L'impegno richiesto allo studente per la preparazione della prova finale si intende commisurato al numero di crediti conseguibili, a cui corrisponde un carico di studio pari a circa 75 ore.

La prova finale verifica la capacità critica e la maturità intellettuale del laureato ed è oggetto di valutazione da parte di un'apposita commissione formata da almeno 5 componenti e presieduta da un professore di ruolo. La commissione è nominata dal Preside e può essere composta da professori di ruolo, ricercatori e docenti a contratto.

Le prove finali si svolgono nelle sessioni definite in sede di programmazione annuale della didattica.

ART. 10

Attribuzione del punteggio finale

Il punteggio finale è espresso dalla commissione in centodecimi. Il conferimento della lode richiede il giudizio unanime dei membri della commissione.

Il punteggio finale viene determinato sommando:

- b) la media ponderata dei voti degli esami inclusi nel proprio piano di studio, pesati con i relativi CFU e rapportata a cento decimi (con arrotondamento all'intero inferiore se al più 49 centesimi, altrimenti all'intero superiore);
- c) il voto della prova finale espresso dalla commissione, che varia da un minimo di 0 a un massimo di 3;
- d) gli eventuali punteggi aggiuntivi derivanti da:
 - laurea in corso: 3 punti;
 - laurea fuori corso di un anno: 1 punto
 - esperienza di studio all'estero della durata minima di 3 mesi tramite programma Erasmus o altri accordi internazionali di Facoltà o di Ateneo: 1 punto;
 - frequenza e conseguimento del giudizio di idoneità ad uno dei laboratori attivi presso il Corso di laurea: 1 punto.

Gli eventuali punteggi aggiuntivi potranno essere attribuiti solo agli studenti che non abbiano subito sanzioni disciplinari nel Corso di studio oggetto del presente Regolamento.

Qualora la somma dei punteggi sia 99 o 109, la Commissione può, all'unanimità, decidere di arrotondare il voto finale all'unità successiva (rispettivamente 100 o 110).

ART. 11

Attività di ricerca

A supporto delle attività formative, ciascun docente svolge attività di ricerca nell'ambito del settore scientifico disciplinare di appartenenza e ne relaziona alla Facoltà secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

ART. 12

Assicurazione qualità del Corso di laurea

Il processo di assicurazione qualità ha l'obiettivo di attuare un monitoraggio costante del funzionamento del Corso di laurea e di definire e proporre interventi utili a garantire il miglioramento della qualità del Corso e dell'esperienza didattica complessiva.

All'interno del processo di assicurazione qualità, oltre al Preside e al Consiglio di Facoltà, sono coinvolti:

- il Gruppo di Gestione AQ, che svolge un'azione di supporto al Consiglio di Facoltà nell'analisi dell'andamento del Corso di laurea attraverso

l'individuazione dei punti di forza, dei punti di debolezza e di eventuali aree di attenzione emerse dall'analisi periodica degli indicatori di funzionamento del Corso;

- gli studenti, sia tramite le proprie rappresentanze sia attraverso la compilazione di questionari di valutazione della didattica, delle aule, delle attrezzature e dei servizi di supporto;
- i docenti del Corso di laurea, sia attraverso la partecipazione ai Consigli di Facoltà, sia attraverso la compilazione di questionari di valutazione e autovalutazione nei quali possono esprimere il proprio grado di soddisfazione sull'andamento del Corso;
- la Commissione Paritetica Docenti-Studenti di Facoltà, che ha il compito di monitorare l'offerta formativa, la qualità della didattica e dei servizi agli studenti e di redigere annualmente un rapporto sul funzionamento del Corso di laurea;
- il Presidio di Qualità di Ateneo, che si occupa di coordinare e supportare gli attori coinvolti nel processo di assicurazione della qualità e di monitorare il corretto e puntuale svolgimento delle procedure previste;
- il Nucleo di Valutazione, che annualmente redige una relazione nella quale esprime una valutazione in merito all'andamento del Corso di laurea e formula suggerimenti su eventuali azioni correttive idonee ad accrescerne il livello di qualità;
- il Comitato di Indirizzo, che ha il compito di orientare le attività dei Corsi di studio e di verificarne l'aderenza alle attuali esigenze del mercato del lavoro;
- i tutor, che supportano gli studenti rispetto a specifiche richieste legate a problemi didattici, logistici, orientativi, informativi e di comunicazione e fungono da tramite con gli organi competenti in seno alla Facoltà e all'Ateneo;
- il personale tecnico-amministrativo, sia attraverso la rappresentanza presente all'interno del Gruppo di Gestione AQ, sia mediante l'interazione costante con gli organi di funzionamento del Corso di laurea.

ART. 13

Disposizioni finali

Il presente Regolamento didattico è approvato dal Consiglio della Facoltà di Economia e dal Senato accademico dell'Università degli Studi Internazionali di Roma.

Per quanto non esplicitamente previsto, si rimanda al Regolamento didattico di Ateneo e alla Carta dei diritti e doveri degli studenti dell'Università degli Studi Internazionali di Roma disponibili sulla pagina "Statuto e regolamenti" del portale di Ateneo (www.unint.eu), nonché alle norme di livello superiore.