

Informazioni generali e regole sugli esami di profitto

Sessioni e appelli

- ▶ Gli esami di profitto possono essere sostenuti in tre sessioni:
 - sessione estiva: dall'inizio di giugno a metà luglio;
 - sessione autunnale: nel mese di settembre;
 - sessione invernale: nel mese di febbraio

- ▶ In ciascuna sessione sono previsti due appelli per ciascun insegnamento. Gli studenti sono liberi di scegliere se presentarsi al primo o al secondo appello di ciascun insegnamento.

- ▶ Di norma è permesso presentarsi all'esame di un medesimo insegnamento soltanto una volta in ogni sessione. In caso di non superamento di un esame al primo appello o di rifiuto da parte dello studente del voto proposto dalla Commissione esaminatrice, lo studente potrà presentarsi nuovamente nella sessione successiva, ma non al secondo appello. Tuttavia, è facoltà della Commissione valutare i casi particolari di lieve insufficienza o le situazioni nelle quali il recupero da un appello all'altro sembra possibile, e autorizzare il candidato a presentarsi al secondo appello, senza dover attendere la sessione successiva.

Prenotazioni

- ▶ Per poter essere ammessi a sostenere ciascun esame gli studenti devono prenotarsi on line attraverso la loro pagina personale. Gli studenti che non risultino negli elenchi dei prenotati non saranno ammessi a sostenere l'esame.

- ▶ Per ciascun appello, le prenotazioni si chiudono cinque giorni prima dell'esame.

- ▶ Nei casi in cui non risultino esservi studenti prenotati per un esame, i docenti della Commissione possono non essere presenti in sede al momento previsto per l'esame.

- ▶ È vietato prenotarsi per entrambi gli appelli di un medesimo insegnamento. Gli studenti che risultino prenotati per entrambi gli appelli di una sessione non saranno ammessi a sostenere l'esame in nessuno dei due appelli di quella sessione.

- ▶ Qualora uno studente si sia prenotato per sostenere un esame e decida successivamente di non presentarsi, dovrà annullare la prenotazione. Se questo non è più possibile perché le prenotazioni sono già chiuse, lo studente è tenuto ad avvertire la segreteria e i docenti per posta elettronica non meno di due giorni prima dell'esame.

- ▶ Tranne nei casi di forza maggiore documentabili (ad esempio, malattia documentabile con certificato medico) lo studente che si sia prenotato per un esame e che non si presenti senza aver avvertito i docenti e la segreteria con almeno due giorni di preavviso, non sarà ammesso a sostenere l'esame nell'appello successivo, indipendentemente dalla sessione.

Calendario degli esami

► Il calendario degli esami per ciascuna sessione viene pubblicato sul sito web della Facoltà non meno di un mese prima dell'inizio degli esami.

► Nell'elaborazione del calendario degli esami di ciascuna sessione si tiene conto delle date indicate dalle Commissioni e si cerca di evitare, le sovrapposizioni tra gli esami di una medesima annualità. Tuttavia, dato l'alto numero di insegnamenti e di variabili nelle scelte, può capitare che ci siano sovrapposizioni tra gli esami di alcuni insegnamenti seguiti da numeri limitati di studenti. Si consiglia quindi agli studenti di valutare attentamente le diverse date e di organizzare il proprio calendario personale di esami scegliendo tra il primo e il secondo appello previsti per i diversi insegnamenti, studiando attentamente le compatibilità delle scelte fatte.

► Gli studenti che si accorgano di discrepanze tra le date indicate nel sistema di prenotazione e quelle pubblicate nella pagina sono pregati di segnalarlo alla Presidenza o in segreteria affinché si possa procedere immediatamente alla correzione dell'errore e si elimino le ambiguità.

► Le date degli esami di norma non possono essere spostate. Tuttavia, può accadere che per imprevisti inevitabili si debba rinviare la data di un esame. In questi casi vengono pubblicati avvisi nella bacheca della Facoltà sul sito. Si consiglia quindi agli studenti di controllare regolarmente le notizie e gli avvisi nella bacheca di Facoltà sul sito.

► Per gli esami orali, le date pubblicate nel calendario ufficiale sono da intendere come data di inizio degli esami di ciascun appello per ciascun insegnamento. Qualora vi sia un alto numero di studenti prenotati, il primo giorno i docenti faranno l'appello e, in caso di impossibilità di terminare gli esami nella stessa giornata, distribuiranno gli studenti su più giorni. Le eventuali giornate successive possono non susseguirsi in modo consecutivo. In questi casi, gli studenti che abbiano difficoltà a tornare in specifiche date sono pregati di segnalarlo ai docenti affinché ne tengano conto nella distribuzione degli studenti tra le diverse giornate. I docenti faranno il possibile per venire incontro alle esigenze degli studenti, ma può capitare che non sia possibile soddisfare tutte le richieste.

► Qualora uno studente non possa essere presente al momento dell'appello all'inizio di un esame orale, ma sia realmente intenzionato a sostenere quell'esame in quella data, per permettere ai docenti di organizzare il proprio lavoro, è tenuto ad informarne preventivamente il docente oppure chiedere a un compagno di studi di informare il docente al momento dell'appello.

► È facoltà dei docenti ammettere o non ammettere a sostenere l'esame gli studenti che risultino assenti al momento dell'appello, e che si presentino successivamente, tenendo conto del numero di candidati da esaminare e della loro distribuzione nell'arco della giornata o tra le varie giornate previste.

Modalità di esame

► A seconda del tipo di insegnamento, gli esami possono essere scritti o orali, con eventuale presentazione di lavori o tesine da parte dello studente. Inoltre, alcuni insegnamenti possono prevedere sia una prova scritta che una prova orale.

- ▶ Alcuni insegnamenti possono prevedere inoltre una valutazione in itinere articolata in più fasi, che si svolgerà durante il corso nelle ore di lezione. In questi casi lo studente potrà scegliere di sostenere le prove in itinere oppure la prova complessiva alla fine del corso.
- ▶ Essendo l'eventuale valutazione in itinere alternativa alla prima sessione utile per ciascun insegnamento, gli studenti che optino per la valutazione in itinere (laddove sia prevista) e che non la superino, non potranno sostenere l'esame complessivo del corso nella sessione immediatamente successiva alla fine del corso ma dovranno aspettare la sessione seguente per sostenere nuovamente l'esame.
- ▶ Gli esami superati con la valutazione in itinere saranno verbalizzati nella sessione immediatamente successiva alla fine del corso.
- ▶ L'eventuale valutazione in itinere è riservata ai soli studenti frequentanti. I docenti stabiliranno una soglia minima di frequenza, al di sotto della quale lo studente sarà escluso dalla valutazione in itinere. Gli studenti non frequentanti e gli studenti che frequentino in modo saltuario o parziale dovranno sostenere l'esame complessivo alla fine del corso.
- ▶ L'eventuale valutazione in itinere deve necessariamente svolgersi all'interno delle ore dell'insegnamento e non deve in alcun caso interferire con il regolare svolgimento di altri insegnamenti. Inoltre deve essere previsto un momento successivo di riflessione e discussione sull'andamento di ciascuna prova all'interno del gruppo. Le modalità di valutazione in itinere previste dai docenti di ciascun corso devono rispettare questi requisiti fondamentali. Non sono previste modalità alternative.
- ▶ Nel caso degli insegnamenti che prevedano una prova scritta propedeutica e una successiva prova orale, è facoltà del docente mantenere la validità della prova scritta superata per una o più sessioni all'interno dello stesso anno accademico, e cioè non oltre la sessione invernale (febbraio) successiva. Lo studente che non abbia superato anche la prova orale entro la sessione invernale successiva (febbraio dell'anno solare successivo), dovrà ripetere anche la prova scritta in tutte le sue parti.
- ▶ In caso di non superamento di un esame scritto o orale o della valutazione in itinere, di norma lo studente deve sostenere nuovamente tutta la prova scritta o orale nella sessione successiva. Qualora i docenti prevedano la possibilità per i candidati di ripetere solo una parte della prova, dovranno preventivamente concordarne le modalità con la presidenza e, in caso di approvazione, dovranno specificarle bene nel programma di esame in modo da evitare ogni tipo di ambiguità.
- ▶ Le modalità di esame e i dettagli dell'articolazione dell'eventuale valutazione in itinere, nonché le indicazioni sulla validità delle prove scritte superate saranno specificate nei programmi dei singoli insegnamenti e spiegate dai docenti a lezione all'inizio di ciascun corso. Tali modalità possono differire per gli studenti frequentanti e non frequentanti, ma devono comunque essere identiche per tutti gli studenti della stessa categoria.

Regole da non dimenticare il giorno dell'esame

- ▶ Gli studenti devono presentarsi muniti del proprio libretto e di un documento di identità.

- ▶ Si ricorda che le prove scritte non devono essere svolte a matita, ma solo a penna indelebile.
- ▶ Salvo nei casi in cui i docenti diano indicazioni diverse, si ricorda che durante gli esami orali è vietato consultare testi (libri, fotocopie, ecc.) e appunti di alcun genere, i quali devono rimanere lontani dai candidati nelle borse chiuse. Gli studenti sorpresi con appunti, libri o qualsiasi altro tipo di materiale, anche se nello specifico momento non lo stiano consultando, saranno invitati a lasciare l'aula e la loro prova sarà annullata.
- ▶ Durante gli esami scritti è vietato far uso di telefoni cellulari, i-pad o qualsiasi altro strumento che permetta di comunicare con l'esterno o con altri studenti. Tutte le apparecchiature elettroniche devono essere spente. I docenti potranno chiedere ai candidati di consegnare tutti i cellulari e altre apparecchiature che permettono di comunicare con l'esterno prima dell'inizio delle prove. In questo caso sarà loro cura custodire le apparecchiature ricevute e restituirle ai candidati al termine della prova, prendendo le misure necessarie per evitare errori e sostituzioni al momento della restituzione.
- ▶ Gli studenti sorpresi con un cellulare acceso (anche se in silenzio) saranno invitati a lasciare l'aula e la loro prova sarà annullata. Le persone che abbiano bisogno per gravi motivi urgenti e improcrastinabili di fare telefonate, devono rivolgersi ai docenti per chiedere l'autorizzazione.
- ▶ Durante le prove scritte svolte al computer i docenti daranno indicazioni circa l'eventuale possibilità di consultare strumenti disponibili in rete. Le persone che non rispettino le indicazioni saranno invitate a lasciare l'aula e la loro prova sarà annullata.
- ▶ Qualora durante una prova scritta uno studente abbia bisogno di prendere qualcosa dalla propria borsa o dalle tasche della propria giacca, deve preventivamente informarne i docenti responsabili della sorveglianza. Le persone sorprese a frugare nella borsa senza aver prima informato i docenti saranno invitate a lasciare l'aula e la loro prova sarà annullata.
- ▶ Durante le prove scritte è vietato uscire dall'aula per qualsiasi motivo, ad eccezione di documentate necessità di salute.
- ▶ Per gli esami orali di alcuni insegnamenti può essere estremamente utile avere a portata di mano il giorno della prova i testi di esame. Questo può permettere di consultarli per citarne un brano, o per commentarne un aspetto, per consultare l'indice o per rinfrescarsi la memoria su qualche punto. Per evitare di dover portare tutti i testi, si consiglia ai candidati di mettersi d'accordo con i compagni di corso per distribuirsi i testi da portare.

Studenti non frequentanti

- ▶ Gli studenti non frequentanti sono invitati a prendere contatto con i docenti sin dall'inizio dell'anno accademico per concordare un piano di lavoro autonomo che li metta in grado di affrontare i contenuti dei diversi insegnamenti adeguatamente.
- ▶ È facoltà dei docenti chiedere agli studenti non frequentanti di presentare lavori o tesine con scadenze concordate in vista dell'esame.

Alcuni consigli

► Lo studio regolare in corso d'anno e la pratica costante sono la chiave del successo. La sola frequenza alle lezioni non è mai garanzia di un esito finale positivo e, per alcuni insegnamenti, può portare ad un insuccesso sicuro. Si consiglia quindi agli studenti di organizzare il proprio tempo in modo da prevedere momenti da dedicare allo studio individuale, senza tralasciare alcuno degli insegnamenti seguiti. Per un buon esito finale è fondamentale che gli studenti si abituino a considerare la propria formazione come una priorità di cui sono i principali responsabili, da non trascurare, bensì da integrare in modo armonico nella propria vita.

► In caso di difficoltà, si consiglia di rivolgersi ai docenti per chiedere chiarimenti o suggerimenti e elaborare un piano di lavoro autonomo. Tutti i nostri docenti sono disponibili e desiderosi di aiutare gli studenti.

► Si consiglia agli studenti di valutare attentamente e consapevolmente la propria preparazione e di evitare di presentarsi ad esami per i quali non sono ancora pronti. Presentarsi agli esami quando non si è ancora raggiunta un'adeguata preparazione espone lo studente a frustrazioni che conviene evitare.

► In caso di non superamento di un esame è fondamentale capire le ragioni dell'insuccesso. Alla fine di ogni esame i docenti spiegano le ragioni della valutazione conseguita. In caso di dubbi, non esitate a chiedere ulteriori spiegazioni o consigli.